**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2018-2020

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Język angielski |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | FiR/II/O.2 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Centrum Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Finanse i rachunkowość |
| Poziom kształcenia | II stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I/1,2 |
| Rodzaj przedmiotu | ogólny |
| Język wykładowy | angielski |
| Koordynator | mgr Jarosław Kawałek |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Renata Czudec, dr Marta Rzepecka, mgr Joseph Ohimor,  mgr Jarosław Kawałek |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 1,2 |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 6 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną ( sem. 1,2)

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

|  |
| --- |
| Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. |
| C2 | Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, jak i płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych. |
| C3 | Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych. |
| C4 | Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z ekonomii, finansów i zarządzania). |
| C5 | Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych. |

**3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** (*wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK­\_01 | Student potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym w zakresie finansów i rachunkowości | K\_U13 |

**3.3 Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Rola handlowej wymiany międzynarodowej:  - definiowanie podstawowych pojęć marketingu międzynarodowego,  - podstawowe dokumenty w handlu zagranicznym (typowe zwroty, przykłady dokumentów, wypełnianie dokumentacji). |
| Pozyskiwanie funduszy na funkcjonowanie firmy:  - różne źródła finansowania działalności firmy,  - argumentowanie / uzasadnianie wyboru możliwości,  - ryzyko a planowanie przyszłości i rozwoju firmy (efektywne zarządzanie ryzykiem –omówienie czynników ryzyka dla własnej firmy, kraju ). |
| Kontakty interpersonalne i budowanie relacji w biznesie - analiza przypadku:  - nawiązywanie nowych kontaktów poprzez znajomości, polecanie sprawdzonych ludzi i firm, prośba o pomoc w nawiązaniu kontaktów, proponowanie współpracy (networking),  - opracowanie profilu klienta ,  - opracowanie programu lojalnościowego,  - określanie celu, sugerowanie, wyrażanie entuzjazmu, zachęcanie do wypowiedzi, nie/zgadzanie się z rozmówcą (brainstorming -burza mózgów),  - budowanie zespołu - umiejętność pracy w grupie,  - rozwiązywanie konfliktów (metody, przydatne wyrażenie, analiza przypadku). |
| Obsługa klienta – opis przypadku :  - dział obsługi klienta, strategie rozwiązywania problemów w przypadku wpłynięcia skargi i zażalenia,  - techniki aktywnego słuchania (opis wybranych technik i efektywność ich stosowania). |
| Negocjacje  -rodzaje negocjacji  - przygotowanie do negocjacji – typowe etapy, przydatne techniki i wyrażenia  - radzenie sobie z konfliktem |
| Technologia w biznesie – charakterystyka zjawiska:  - terminologia IT ,  - systemy informacyjne,  - nowoczesne formy komunikacji w biznesie ,  - e-biznes. |
| Etyka w firmie  - przykłady dobrych i złych zachowań  - rola CSR w budowaniu dobrego wizerunku firmy |
| Finanse przedsiębiorstwa  - powtórka najważniejszych terminów  - aktywa / pasywa  - sprawozdawczość finansowa  - kontrola finansów formy – audyt wewnętrzny i zewnętrzny |
| Rynek funduszy inwestycyjnych  - typy funduszy inwestycyjnych  - strategie i ryzyko funduszy hedge  - różnice aktywnego i pasywnego inwestowania |
| Księgowość – dokumentowanie działalności firmy:  - zasady księgowości,  - dokumentacja finansowa firmy ,  - audyt (przykłady dokumentów, opis przypadku). |
| Łączenie spółek handlowych  - fuzje, przejęcia , joint-ventures – wady i zalety,  - planowanie oraz radzenie sobie z problemami |
| Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie (sprawozdania , notatki oraz prezentacje tematów przygotowanych przez studentów w ramach pracy własnej). |
| Korespondencja biznesowa (listy, emaile, raporty, dokumenty finansowe)  - język formalny/nieformalny  - forma  -typowe problemy |
| Streszczenie, przypis, bibliografia jako element pracy dyplomowej oraz referatu (obowiązujące zasady, przykłady własne studentów). |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: dyskusja, analiza i interpretacja danych statystycznych oraz tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań i praca indywidualna i w grupach

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych |
| EK\_01 | kolokwium, sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i wypowiedź pisemna), obserwacja ciągła w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-2):  wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu,  przygotowanie prezentacji / napisanie wiadomości email, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.  Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.  Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:  – Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,  – Ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,  – Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści  zadanego pytania, niekompletna,  – Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,  – Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 36 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, prezentacji z zakresu studiowanej specjalności /seminarium dyplomowego wraz z omówieniem w językuangielskim.) | 104 |
| **SUMA GODZIN** | **150** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **6** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. MacKenzie I. , Professional English in Use – FINANCE, CUP 2008. 2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader, Upper-intermediate 3rd edition extra , wyd. Pearson, 2010. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Pohl A., Professional English - Accounting, Pearson Education Limited Business Vocabulary in Use, Intermediate /upper-intermediate B. Mascull, , wyd. CUP 2010. 2. Emerson P., Business Grammar Builder , , wyd. Macmillan, 2010.Cambridge Business English Dictionary, Cambridge University Press 3. Materiały online   - http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl/ - www.thetimes.co.uk  - www.forbes.com -hbr.org - www.ft.com  - [www.economist.com](http://www.economist.com)   1. Strony www związane tematycznie ze studiowanym kierunkiem i wybraną specjalnością. |

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2018-2020

* + - * 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Język francuski |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | FiR/II/O.2 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Centrum Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Finanse i rachunkowość |
| Poziom kształcenia | studia II stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I, 1, 2 |
| Rodzaj przedmiotu | ogólny |
| Język wykładowy | francuski |
| Koordynator | mgr Jarosław Kawałek |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Ilona Bobko |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 1,2 |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 6 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

* + Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny): semestr 1-2: zaliczenie z oceną

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

|  |
| --- |
| Znajomość języka francuskiego na poziomie b2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. |
| C2 | Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem francuskim do celów zawodowych i naukowych. |
| C3 | Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych. |
| C4 | Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z ekonomii, finansów i zarządzania). |
| C5 | Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe. |

**3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** ( *wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym w zakresie finansów i rachunkowości. | K\_U13 |

**3.3 Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Rola handlowej wymiany międzynarodowej:   * definiowanie podstawowych pojęć marketingu międzynarodowego, * podstawowe dokumenty w handlu zagranicznym (typowe zwroty, przykłady dokumentów, wypełnianie dokumentacji). |
| Pozyskiwanie funduszy na funkcjonowanie firmy:   * różne źródła finansowania działalności firmy, * argumentowanie / uzasadnianie wyboru możliwości, * ryzyko a planowanie przyszłości i rozwoju firmy (efektywne zarządzanie ryzykiem –omówienie czynników ryzyka dla własnej firmy, kraju ). |
| Kontakty interpersonalne i budowanie relacji w biznesie - analiza przypadku:   * nawiązywanie nowych kontaktów poprzez znajomości, polecanie sprawdzonych ludzi i firm, prośba o pomoc w nawiązaniu kontaktów, proponowanie współpracy (networking), * opracowanie profilu klienta , * opracowanie programu lojalnościowego, * określanie celu, sugerowanie, wyrażanie entuzjazmu, zachęcanie do wypowiedzi, nie/zgadzanie się z rozmówcą (brainstorming -burza mózgów), * budowanie zespołu - umiejętność pracy w grupie, * rozwiązywanie konfliktów (metody, przydatne wyrażenie, analiza przypadku). |
| Obsługa klienta – opis przypadku :   * dział obsługi klienta, strategie rozwiązywania problemów w przypadku wpłynięcia skargi i zażalenia, * techniki aktywnego słuchania (opis wybranych technik i efektywność ich stosowania). |
| Negocjacje   * rodzaje negocjacji, * przygotowanie do negocjacji – typowe etapy, przydatne techniki i wyrażenia * radzenie sobie z konfliktem |
| Technologia w biznesie – charakterystyka zjawiska:   * terminologia IT , * systemy informacyjne, * nowoczesne formy komunikacji w biznesie , * e-biznes. |
| Etyka w firmie   * przykłady dobrych i złych zachowań * rola CSR w budowaniu dobrego wizerunku firmy |
| Finanse przedsiębiorstwa   * - powtórka najważniejszych terminów, * - aktywa / pasywa, * - sprawozdawczość finansowa, * - kontrola finansów formy – audyt wewnętrzny i zewnętrzny. |
| Rynek funduszy inwestycyjnych   * typy funduszy inwestycyjnych * strategie i ryzyko funduszy hedge * różnice aktywnego i pasywnego inwestowania. |
| Księgowość – dokumentowanie działalności firmy:   * zasady księgowości, * dokumentacja finansowa firmy , * audyt (przykłady dokumentów, opis przypadku). |
| Łączenie spółek handlowych   * fuzje, przejęcia , joint-ventures – wady i zalety, * planowanie oraz radzenie sobie z problemami |
| Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie (sprawozdania , notatki oraz prezentacje tematów przygotowanych przez studentów w ramach pracy własnej). |
| Korespondencja biznesowa (listy, emaile, raporty, dokumenty finansowe)   * język formalny/nieformalny, * forma, * typowe problemy. |
| Streszczenie, przypis, bibliografia jako element pracy dyplomowej oraz referatu (obowiązujące zasady, przykłady własne studentów). |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: dydaktyczna prezentacja multimedialna wraz z omówieniem, dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań , praca indywidualna i w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych |
| ek\_ 01 | kolokwium, , sprawdzian pisemny, projekt- przygotowanie lektury z zakresu słownictwa i tematyki fachowej, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-2):   * zaliczenie sprawdzianu pisemnego (sem1, sem2), * wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu (sem1), * przygotowanie prezentacji / napisanie wiadomości email/sprawozdania/ streszczenia(sem2); Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.   Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach.  Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.  Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:  – ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,  –0cena plus dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,  – ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści  zadanego pytania, niekompletna,  – ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,  – ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 36 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, czas na przygotowanie lektury z zakresu nauk ekonomicznych / referatu / prezentacji) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki) | 104 |
| SUMA GODZIN | 150 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 6 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1.Sylvie Poisson-Quinton, Michèle Mahéo-Le Coadic, Anne Vergine-Sirieys &quot;Festival 1&quot;; Clé International, Paris 2005.  2. D’exercices “Festival 1” ; Clé International, Paris 2005. |
| Literatura uzupełniająca:  1. Truscott S., Mitchell M., Tauzin B. “Le français à grande vitesse”; Hachette Livre, Paris 1992.  2. Mitchel M. « Pour parler affaires » ; Chancerel International Publishers Ltd. 2001.  3. Loiseau Y., Mérieux R. “Point par point; exercices de grammaire française”; Didier/ Hatier, Paris 1997r.  4. Terech J., Terech Z. „Gramatyka Języka Francuskiego”, Wiedza Powszechna, Warszawa 1985.  5. Szumlewicz T. „Exercices auto-correctifs”, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, cz.I., Warszawa 1990r., cz.II., Warszawa 1994. |

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2018-2020

* + - * 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Język niemiecki |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | FiR/II/O.2 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Centrum Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Finanse i rachunkowość |
| Poziom kształcenia | studia II stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I/1, 2 |
| Rodzaj przedmiotu | ogólny |
| Język wykładowy | niemiecki |
| Koordynator | mgr Jarosław Kawałek |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Barbara Skoczyńska-Prokopowicz, mgr Grażyna Barańska,  dr Dariusz Majkowski |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 1,2 |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 6 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

* + Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny): semestr 1-2: zaliczenie z oceną

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

|  |
| --- |
| Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 +według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. |
| C2 | Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem niemieckim do celów zawodowych i naukowych. |
| C3 | Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych. |
| C4 | Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z ekonomii, finansów i zarządzania). |
| C5 | Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe. |

**3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** ( *wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Student potrafi posługiwać się językiem niemieckim na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym w zakresie finansów i rachunkowości | K\_U13 |

**3.3 Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Rola handlowej wymiany międzynarodowej:  - definiowanie podstawowych pojęć marketingu międzynarodowego,  - podstawowe dokumenty w handlu zagranicznym (typowe zwroty, przykłady dokumentów, wypełnianie dokumentacji). |
| Pozyskiwanie funduszy na funkcjonowanie firmy:  - różne źródła finansowania działalności firmy,  - argumentowanie / uzasadnianie wyboru możliwości,  - ryzyko a planowanie przyszłości i rozwoju firmy (efektywne zarządzanie ryzykiem –omówienie czynników ryzyka dla własnej firmy, kraju ). |
| Kontakty interpersonalne i budowanie relacji w biznesie - analiza przypadku:  - nawiązywanie nowych kontaktów poprzez znajomości, polecanie sprawdzonych ludzi i firm, prośba o pomoc w nawiązaniu kontaktów, proponowanie współpracy (networking),  - opracowanie profilu klienta ,  - opracowanie programu lojalnościowego,  - określanie celu, sugerowanie, wyrażanie entuzjazmu, zachęcanie do wypowiedzi, nie/zgadzanie się z rozmówcą (brainstorming -burza mózgów),  - budowanie zespołu - umiejętność pracy w grupie,  - rozwiązywanie konfliktów (metody, przydatne wyrażenie, analiza przypadku). |
| Obsługa klienta – opis przypadku :  - dział obsługi klienta, strategie rozwiązywania problemów w przypadku wpłynięcia skargi i zażalenia,  - techniki aktywnego słuchania (opis wybranych technik i efektywność ich stosowania). |
| Negocjacje  -rodzaje negocjacji  - przygotowanie do negocjacji – typowe etapy, przydatne techniki i wyrażenia  - radzenie sobie z konfliktem |
| Technologia w biznesie – charakterystyka zjawiska:  - terminologia IT ,  - systemy informacyjne,  - nowoczesne formy komunikacji w biznesie ,  - e-biznes. |
| Etyka w firmie  - przykłady dobrych i złych zachowań  - rola CSR w budowaniu dobrego wizerunku firmy |
| Finanse przedsiębiorstwa  - powtórka najważniejszych terminów  - aktywa / pasywa  - sprawozdawczość finansowa  - kontrola finansów formy – audyt wewnętrzny i zewnętrzny |
| Rynek funduszy inwestycyjnych  - typy funduszy inwestycyjnych  - strategie i ryzyko funduszy hedge  - różnice aktywnego i pasywnego inwestowania |
| Księgowość – dokumentowanie działalności firmy:  - zasady księgowości,  - dokumentacja finansowa firmy ,  - audyt (przykłady dokumentów, opis przypadku). |
| Łączenie spółek handlowych  - fuzje, przejęcia , joint-ventures – wady i zalety,  - planowanie oraz radzenie sobie z problemami |
| Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie (sprawozdania , notatki oraz prezentacje tematów przygotowanych przez studentów w ramach pracy własnej). |
| Korespondencja biznesowa (listy, emaile, raporty, dokumenty finansowe)  - język formalny/nieformalny  - forma  -typowe problemy |
| Streszczenie, przypis, bibliografia jako element pracy dyplomowej oraz referatu (obowiązujące zasady, przykłady własne studentów). |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, praca indywidualna i w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych |
| ek\_ 01 | kolokwium, , sprawdzian pisemny, projekt- przygotowanie lektury z zakresu słownictwa i tematyki fachowej, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-2):  - zaliczenie sprawdzianu pisemnego (sem1, sem2),  - wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu(sem1),  przygotowanie prezentacji / napisanie wiadomości email/sprawozdania/ streszczenia(sem2); Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.  Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach.  Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.  Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:  – 0cena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,  – ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,  – ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści  zadanego pytania, niekompletna,  – ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,  – ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 36 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, napisanie referatu, opracowanie projektu/ prezentacji z zakresu studiowanej specjalności /seminarium dyplomowego wraz z omówieniem w języku niemieckim | 104 |
| SUMA GODZIN | **150** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **6** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Gurgul M., Jarosz A., Jarosz J., Pietrus –Rajman A., Deutsch für Profis (Branża ekonomiczna)*,* Wyd. Lektor Klett, Poznań 2013. 2. Skoczyńska-Prokopowicz B., Język niemiecki dla studentów ekonomii. Wokół polityki gospodarczej. Prosto i łatwo, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2016. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Ganczar M., Gębal P., Repetytorium leksykalne ekonomiczne. Fachsprache Wirtschaft , LektorKlett, Poznań 2008. 2. e-dydaktyka 3. Strony www związane tematycznie ze studiowanym kierunkiem i wybraną specjalnością . |